

Fomento a la construcción de capacidades en relación a las políticas públicas
apoyadas por Contratos de Reforma Sectorial (CRS) en Bolivia 2014/25

Fortalecimiento de la capacidad institucional en los sectores de desarrollo integral con coca, tráfico ilícito de drogas y seguridad alimentaria para una eficiente gestión del apoyo presupuestario sectorial en Bolivia

*DI-023/3 – Actualización del diseño y desarrollo de los
módulos de Control, Producción y Comercialización de la
hoja de coca
(Fase 3)*

APENDICE 0: PLAN DE TRABAJO

Contrato n° DCI/LA/2017/392-699

N° de identificación: EuropeAid/138320/IH/SER/BO



Proyecto Financiado por la
Unión Europea



Implementada por el consorcio:
AGRER — AECOM — TRANSTEC
Bruselas, abril 2022

Disclaimer:

Este informe ha sido elaborado por el consorcio AGRER/AECOM/TRANSTEC con financiamiento de la Unión Europea. Las opiniones aquí expresadas son del consultor y no expresan necesariamente las de la Comisión Europea.

Fortalecimiento de la capacidad institucional en los sectores de desarrollo integral con coca, tráfico ilícito de drogas y seguridad alimentaria para una eficiente gestión del apoyo presupuestario sectorial en Bolivia (DITISA)

Contrato N° DCI/LA/2017/392-699

DI-023/3 – Actualización del diseño y desarrollo de los módulos de Control, Producción y Comercialización de la hoja de coca (Fase 3)

APENDICE 0: Plan de Trabajo

Autor: Oscar Martinez / Carlos Machicado

La Paz, agosto 2022

Consortio AGRER – DT GLOBAL – COWATER





INDÍCE

INDÍCE	4
Lista de las tablas.....	5
Lista de GRÁFICOS	5
Acrónimos.....	5
1. Introducción	6
2. Objetivo	7
3.1 Objetivo general de la misión de corta duración	7
3.2 Objetivos específicos de la misión de corta duración	7
3. Alcance	7
3. Limitaciones al alcance	7
4. Plan de trabajo	8
4.1. Metodología	8
4.2. Inventario de desarrollos priorizados.....	10
4.3. Cronograma de actividades.....	12
4.4. Recursos.....	12
4.4.1. Recursos aportados por DITISA	12
4.4.2. Recursos a aportar por DIGPROCOCA	13
4.5.3. Recursos a aportar por DIGCOIN	13
4.6. Organización y dotación de personal	14
4.7. Plan de requerimientos para el desarrollo de la misión.....	15
ANEXOS.....	16
ANEXO 1: CRONOGRAMA TRABAJO	16



LISTA DE LAS TABLAS

Tabla 1: Metodología de trabajo Arquitecto de sistemas	8
Tabla 2: Metodología de trabajo Desarrollador de Sistemas	10
Tabla 3: Desarrollo priorizados DIGPROCOCA.....	10
Tabla 4: Desarrollo priorizados DIGCOIN	11

LISTA DE GRÁFICOS

Gráfico 1: Esquema de la metodología de desarrollo	9
Gráfico 2: Organización del equipo de trabajo.....	14

ACRÓNIMOS

AP	Apoyo presupuestario
APS	Apoyo presupuestario sectorial
AT	Asistencia técnica
DIC	Desarrollo integral con coca
DIGCOIN	Dirección General de la Hoja de Coca e Industrialización.
DIGPROCOCA	Dirección General de Desarrollo Integral de las Regiones Productoras de Coca.
DITISA	Desarrollo integral con coca, tráfico ilícito de drogas y seguridad alimentaria para una eficiente gestión del apoyo presupuestario sectorial en Bolivia
DUE	Delegación de la Unión Europea.
JAT	Jefatura de Asistencia Técnica
MDRyT	Ministerio de Desarrollo Rural y Tierras
MED	Marco de evaluación de desempeño (uno por APS)
PAPS	Programa de Apoyo Presupuestario Sectorial.
PEI	Plan estratégico institucional
PFI	Programa de fortalecimiento institucional
POA	Plan operativo anual
RO	Reglamento operativo
SISCOCA	Sistema Único de la Coca
TIC	Tecnologías de la Información y las comunicaciones
TI	Tecnologías de la Información
UDESTRO	Unidad de Desarrollo Económico y Social del Trópico de Cochabamba.
UDES Y	Unidad de Desarrollo Económico y Social de Yungas de La Paz.
UE	Unión Europea.
VCDI	Viceministerio de Coca y Desarrollo Integral (MDRyT)



1. INTRODUCCIÓN

De acuerdo Reglamento de Aplicación de la Ley 906 formalizado con el Decretos Supremo 3318 del 6 de septiembre 2017, el Viceministerio de Coca y Desarrollo Integral (en adelante, VCDI) es la encargada del control y fiscalización de la hoja de coca en su estado natural, desde la Producción, comercialización e industrialización; asimismo, tiene el mandato de implementar y administrar el sistema SISCOCA (Sistema Único de la Coca).

El control y la fiscalización de la hoja de coca en su estado natural son actividades realizadas por las dos direcciones del VCDI, a saber: DIGPROCOCA y DIGCOIN. Cada una de ellas dispone de funciones y roles específicos; el primero, es responsable del control de los productores y de sus respectivas áreas de cultivo, el segundo ejerce las funciones de control de la coca en circulación.

Ambas direcciones registran la información en los Módulos de Producción y de Comercialización del SISCOCA, sistema que se alimenta de los datos relativos a las áreas de cultivos de coca y los volúmenes de hoja de coca comercializadas en los mercados autorizados.

El SISCOCA sistema oficial en operaciones, fue objeto de misiones anteriores, una primera misión en el mes de junio del 2019 (DI-011 - Diagnóstico, Diseño y Desarrollo del Sistema Único de Coca - SISCOCA en el Viceministerio de Coca y Desarrollo Integral (primera fase). Con el objetivo de dotar al VCDI de una herramienta que fortalezca sus capacidades y eficiencia, en el control y fiscalización de las áreas cultivadas, de la Producción, de la circulación, registro y trazabilidad de la hoja de coca. Además, de contar con un diagnóstico de los sistemas informáticos y el análisis de información del VCDI, y se cuantificó la inversión en equipo informático necesaria para la implementación del sistema. Por otro lado, el Ministerio de Desarrollo Rural y Tierras (en adelante, MDRyT), a través de su equipo técnico de sistemas y el apoyo de consultores externos, desarrolló el SISCOCA y solicitó de DITISA validar los avances y confirmar la correcta implementación de las recomendaciones e indicaciones técnicas proporcionadas por la MCD DI-011.

Este apoyo se materializó en la misión DI-023/1, del mes de septiembre 2019 que implicó la validación y análisis a los módulos desarrollados del SISCOCA, cuyo resultado identificó una serie de puntos débiles e incongruencias en los módulos de Producción y Comercialización, y formuló varias recomendaciones para su solución; la principal de las cuales promovió la priorización de los módulos más relevantes para el VCDI (control de la Producción y Comercialización de hoja de coca).

Es así que, a través de la misión corta DI - 023/3 “Actualización del diseño y desarrollo de los módulos de Control, Producción y Comercialización de la hoja de coca (Fase 3)” se priorizar un inventario de mejoras en los módulos de producción y comercialización del SISCOCA, que va desde la complementación de funcionalidades en el proceso de carnetización, reportes y corrección de código. Por otro lado, como parte de la misión es la de realizar un diagnóstico de la infraestructura actual, la definición organizacional del área de TI tanto en VCDI – DIGPROCOCA y DIGCOIN. Por lo que, el presente plan de trabajo presentados enfoca en los objetivos establecidos y el logro de los resultados planteados.



2. OBJETIVO

La planificación de la misión está orientada en el logro de los siguientes objetivos definidos en los términos de referencia:

3.1 Objetivo general de la misión de corta duración

Fortalecer las competencias y capacidades del Viceministerio de Coca y Desarrollo Integral en el monitoreo y control de las superficies de cultivos de coca, y en el registro y trazabilidad de la cadena de comercialización de hoja de coca en los mercados autorizados.

3.2 Objetivos específicos de la misión de corta duración

- DIGPROCOCA y DIGCOIN mejoran la eficiencia y calidad de los servicios brindados a los productores y comerciantes registrados en el SISCOCA, con las mejoras y puesta en funcionamiento de los submódulos de Producción y Comercialización objeto de esta misión.
- DIGCOIN mejora el funcionamiento y la funcionalidad de los Puestos de control, incrementando el control de las cantidades de hoja de coca registrada, y en circulación desde su punto de Producción a los mercados autorizados, y proporciona datos reales digitalizados.
- DIGPROCOCA mejora la calidad de la información relativa a las cantidades de hoja de coca registrada en los mercados autorizados, y el control de la circulación de la hoja de coca a su destino final proporcionando datos fiables digitalizados.

3. ALCANCE

Se define que el alcance del documento es:

- Definición de un plan de trabajo acorde a la dimensión de la misión.
- Identificación de las principales características de la misión
- Identificación de los recursos necesarios, hitos y definición de un cronograma general que oriente el desarrollo de la misión.

3. LIMITACIONES AL ALCANCE

Se define como principales limitaciones lo siguiente:

- La definición del plan de trabajo esta circunscrito en el alcance de la misión según términos de referencia.
- Los factores externos que surjan y que implique posibles cambios en el alcance de la misión no serán realizados en el marco de la misión, pero si serán informados a la JAT de DITISA.
- No es de responsabilidad de la misión la programación o planificación de compra de equipamiento o contratación de consultores.



- No es de responsabilidad de la consultoría la planificación de algún diseño de procedimientos técnicos que impliquen los sistemas de información en producción.

4. PLAN DE TRABAJO

Una de las claves de éxito de todo proyecto es, sin duda, la concordancia armónica de tres aspectos clave en cuanto a lo organizacional: a) el plan de trabajo y su programación de detalle, que se expresa en el correspondiente cronograma de actividades, b) la razonabilidad de los recursos necesarios para el logro de los resultados y, finalmente, c) la organización del proyecto mismo, que debe articular de manera fluida y eficiente, en un corto tiempo y frente a exigencias de plazos impostergables, un equipo interdisciplinario e interinstitucional.

El plan de trabajo y la correspondiente organización del proyecto expresan la metodología empleada desde el punto de vista organizativo y la forma en la cual se desarrollará la misión encomendada.

4.1. Metodología

Los siguientes esquemas metodológicos describen los pasos que serán efectuados por los responsables de la misión corta en la gestión del proyecto y la ejecución de las actividades y la generación de productos, se prevé una secuencia de actividades en 4 etapas que el Arquitecto de sistemas realizará para el cumplimiento de los objetivos y productos planteados, la tabla 1 expone el detalle de cada etapa.

Tabla 1: Metodología de trabajo Arquitecto de sistemas

	Evaluación Inicial	Evaluación	Desarrollo y mantenimiento	Implementación
Actividades	<ul style="list-style-type: none"> • Reunión inicial de coordinación de la misión • Trabajo de entendimiento adecuado de las expectativas de DIGPROCOCA y DIGCOIN • Evaluación inicial sobre el entendimiento de los sistemas de información SISCOCA MODULO DE PRODUCCIÓN Y SISCOCA MODULO DE COMERCIALIZACIÓN DE DIGPROCOCA Y DIGCOIN respectivamente. • Revisión de documentos y normativa asociada. 	<ul style="list-style-type: none"> • Análisis la estructura organizacional del VCDI, DIGPROCOCA y DIGCOIN • Evaluación de la infraestructura de tecnologías de la información de DIGPROCOCA y DIGCOIN • Recorrido y análisis del sistema SISCOCA producción y comercialización • Evaluación y diseño organizacional del área de TI de VCDI, DIGPROCOCA y DIGCOIN. 	<ul style="list-style-type: none"> • Realización de las notas técnicas sobre las especificaciones técnicas de equipos para los módulos de producción y comercialización • Realización de informes de avance mensuales • Coordinación del desarrollo de las adecuaciones del sistema SISCOCA • Trabajo de campo para la definición de las adecuaciones de SISCOCA Producción y comercialización 	<ul style="list-style-type: none"> • Coordinación de las pruebas e instalación de los ajustes al sistema SISCOCA y obtención de conformidad • Elaboración del informe final de la misión.
Productos	<ul style="list-style-type: none"> • P0: Plan de Trabajo, metodología y cronograma de la misión de corta duración y de sus fases de implementación 	<ul style="list-style-type: none"> • P1: Diagnóstico actualizado de situación del SISCOCA • P3: Documento de conformación organizacional de la Unidad de Sistema en el VCDI (DIGPROCOCA), con perfiles de personal y descripción de dotaciones operacionales; • P4: Documento de conformación de la Unidad de Sistemas del VCDI (Perfiles de personal y criterios de evaluación); 	<ul style="list-style-type: none"> • P2: Notas técnicas de asesoría sobre especificaciones técnicas de equipos para los módulos de Producción y Comercialización del SISCOCA, y nota de conformidad a la recepción; 	<ul style="list-style-type: none"> • P5. Informe final de Misión

Para el desarrollo de sistemas se aplicará la metodología AGIL para lograr entregas rápidas en función al cronograma de trabajo, y planteado en el alcance de los términos de referencia, esta metodología implica 5 etapas principales:



Discusión y planificación: donde se definirá la lógica del desarrollo que será realizado por el responsable de desarrollo, en función a los requerimientos de los responsables de DIGPROCOCA y DIGCOIN.

Diseño: Se realizará un diseño rápido sobre la forma en la que se deberá ejecutar el desarrollo de los micro entregables, en cada ciclo.

Códigos y pruebas: Corresponde a la codificación de la aplicación o funcionalidad en el SISCOCA. Los avances realizados será objeto de un proceso de control de calidad del desarrollo y pruebas de parte de los principales responsables del SISCOCA en DIGPROCOCA y DIGCOIN, para que posteriormente sean puestos en producción y cuenten con la aprobación respectiva.

Implementación: Corresponde a la instalación de las mejoras en el sistema SISCOCA, luego de que los mismos fueron aceptados.

Comentarios: Corresponde a las notas realizadas para la siguiente iteración

Gráfico 1: Esquema de la metodología de desarrollo



- Las metodologías ágiles ofrecen una alta flexibilidad y capacidad de adaptación. Es más fácil adaptarse a los cambios durante el proyecto con un ciclo de planificación más corto. Siempre se puede ajustar y cambiar las prioridades en la lista de tareas pendientes.
- Es muy útil cuando los objetivos finales del proyecto son indefinidos o bien los alcanzables son desarrollo de funcionalidades complementarias o mejoras.
- La interacción es muy alta. En comparación con el modelo de cascada, donde la interacción con el cliente se realiza en el comienzo del proyecto, y al final, en la gestión ágil de proyectos, los clientes tienen una comunicación constante con el equipo. Pueden compartir su opinión e indicar cuando se necesitan cambios.
- Cada iteración termina con algún resultado, la entrega del producto al cliente será continua. A la vez, se podrá mejorar con cada iteración la calidad del producto.
- Esta metodología implica menos riesgos de fracaso en el proyecto. El contacto con el cliente, la reacción ágil a los cambios y las peticiones del cliente, y la entrega de resultados a lo largo del



todo el proyecto, reduce significativamente los riesgos de que el proyecto no cumpla con sus objetivos.

Las actividades en las iteraciones son identificadas en la tabla 2.

Tabla 2: Metodología de trabajo Desarrollador de Sistemas

	Evaluación Inicial	Definición	Desarrollo	Implementación
Actividades	<ul style="list-style-type: none"> Reunión inicial de coordinación de la misión Trabajo de entendimiento adecuado de las expectativas de DIGPROCOCA Y DIGCOIN Evaluación inicial sobre el entendimiento de los sistemas de información SISCOCA MODULO DE PRODUCCIÓN Y SISCOCA MODULO DE COMERCIALIZACIÓN DE DIGPROCOCA Y DIGCOIN respectivamente. Revisión de documentos y normativa asociada. 	<ul style="list-style-type: none"> Trabajo de campo para efectuar la implementación del ambiente de desarrollo y pruebas para DIGPROCOCA y DIGCOIN. Pruebas de integridad a los códigos fuente, e identificación de problemas en los mismos. Levantamiento del inventario de desarrollo para DIGPROCOCA y DIGCOIN, diseño rápido de cada desarrollo para SISCOCA Producción y comercialización. 	<ul style="list-style-type: none"> Codificación de los desarrollos identificados y definidos según términos de referencia. Pruebas a los desarrollo y aprobación por la contraparte de DIGPROCOCA y DIGCOIN. Documentación de las adecuaciones realizadas en SISCOCA Producción y comercialización. 	<ul style="list-style-type: none"> Instalación del sistema SISCOCA con las adecuaciones y mejoras realizadas según inventario de desarrollo
Productos	<ul style="list-style-type: none"> PO: Plan de Trabajo, metodología y cronograma de la misión de corta duración y de sus fases de implementación 	<ul style="list-style-type: none"> P1. Diagnóstico actualizado de situación del SISCOCA: sistemas (medios; alimentación; reportes;) Inventario de los desarrollo priorizados según TDR y otros desarrollos identificados 	<ul style="list-style-type: none"> Código fuente de la versión de producción por cada desarrollo. Documentación técnica por cada desarrollo realizado 	<ul style="list-style-type: none"> SISCOCA Producción, instalado en servidores del VCDI. SISCOCA Comercialización, instalado en servidores de DIGCOIN.

4.2. Inventario de desarrollos priorizados

De acuerdo al trabajo de campo de validación efectuado en DIGPROCOCA, se identificaron los siguientes desarrollos que deberán ser realizados para mejorar las funcionalidades del sistema.

Tabla 3: Desarrollo priorizados DIGPROCOCA

Desarrollo y mantenimiento del SISCOCA - Módulo de Producción - DIGPROCOCA	PRODUCTOS	NOTAS
1 <i>Mejora y automatización de la emisión del carnet de Productor</i>	- Modulo de registro e impresión de carnet de productor	<i>Debe permitir imprimir directamente desde la aplicación a la impresora de carnetización.</i>
2 <i>Proceso de migración de datos históricos a la base de datos principal (Registro de productores históricos)</i>	- Migración de registros históricos productores Originario ancestral con registro catastro - convenio 2008 (según planilla excel) - Módulo de registro productores Originario ancestral con registro catastro	<i>No implica carnetización / Solo debe realizar registro y consulta.</i>



Desarrollo y mantenimiento del SISCOCA - Módulo de Producción - DIGPROCOCA		PRODUCTOS	NOTAS
3	<i>Modificaciones al módulo de Producción Generación de Reportes en materia de seguimiento de trámites administrativos, seguimiento y control al registro de productores, por categoría y tipos de municipio</i>	- Registro de productores por zona de producción (originaria ancestral, originario ancestral con registro catastro -2008 , registro castro)	- La interface debe visualizar el ultimo registro de productor e incluir un botón de despliegue de los (propietarios del predio) registros históricos. - El reporte definido para esta sección debe desplegar al último propietario del predio.
4	<i>Validar ajustes realizados al registro y trámites de productores</i>	- Generación de reportes incluir código de productor - Trámites administrativos (validar duplicidad, validar que cuando se derive debe desaparecer de la mesa de entrada actual)	- Los tramites administrativos, no deben duplicarse en la bandeja de entrada o creación. - No puede haber dos tramites de solicitud de un mismo registro.

La siguiente tabla detalla los desarrollos priorizados en trabajo conjunto con el responsable de sistemas de DIGCOIN:

Tabla 4: Desarrollo priorizados DIGCOIN

Desarrollo y mantenimiento del SISCOCA - Módulo de Comercialización - DIGCOIN		PRODUCTOS	NOTAS
5	<i>Desarrollo y mejora del submódulo de hoja de ruta, en cuanto a la seguridad relacionada con los controles de trazabilidad con los puestos de control</i>	- Complementación de un módulo de seguridad y control de la trazabilidad de las hojas de ruta.	- El módulo deberá realizar la lectura del código del comercializador en los puntos de control y recuperar los datos de la hoja de ruta en tránsito y validar contra la base de datos. - Se crearán tablas complementarias para los datos geográficos de cada punto de control, para ser utilizados por la aplicación móvil.
6	<i>Digitalización de la hoja de ruta cuando este concluya su recorrido y sea cargado al sistema</i>	- Funcionalidad para digitalizar la hoja de ruta de comercialización, cuando los productores soliciten su siguiente cupo (Escaneado en PDF)	- El sistema debe permitir registrar la hoja de ruta digitalizada (PDF)



Desarrollo y mantenimiento del SISCOCA - Módulo de Comercialización - DIGCOIN		PRODUCTOS	NOTAS
7	Implementar el funcionamiento de los controles de trazabilidad en los Puestos de Control	- Desarrollo de una aplicación móvil para registrar las hojas de ruta en línea desde los puestos de control.	- La aplicación deberá registrar centralmente las lecturas realizadas en los puestos de control. - las lecturas realizadas en puestos de control por la aplicación debe ser validado contra el polígono parametrizado en el servidor, no debe permitir registro si esta fuera de cualquier polígono de puesto de control.
8	Apoyar a la Unidad de Sistemas en la identificación e implementación y aplicación de medidas de seguridad a las hojas de ruta	- Reporte de hojas de ruta que no cumplieron con su tura. - Desarrollo del Back-end	- Contiene funcionalidades y tablas complementarias en la base de datos
9	Desarrollar mejoras en el funcionamiento del sub-módulo de carnetización y automatización de impresión de los carnets de productores	- Desarrollo de un módulo complementario de carnetización.	- El módulo de carnetización deberá permitir la impresión del carnet de comercializador.
10	Validación de los ajustes y modificaciones evidenciadas en el desarrollo de la misión	- Modulo complementario para la actualización de precios.	- Se contará con una interface que permita actualizar los precios.

4.3. Cronograma de actividades

El cronograma de actividades, que figura en el anexo 1: Cronograma y Plan de Trabajo, permite identificar la relación entre las fases, los productos específicos, las actividades mediante los cuales se los llevará a cabo, su programación en el tiempo y la estimación de la asignación de recursos en términos de meses/persona, según actividades y meses lineales del proyecto.

4.4. Recursos

4.4.1. Recursos aportados por DITISA

a) Recursos humanos

Se ha previsto que el proyecto insumirá un total de 60 Días por 2 personas con un total de 120 días, cuya distribución según fases se muestran en el cronograma detallado.

b) Recursos materiales



Todo el recurso material, espacio de trabajo, comunicaciones y otros serán asignados a los consultores para el desarrollo del trabajo encomendado y coordinado por la administración de DITISA.

4.4.2. Recursos a aportar por DIGPROCOCA

a) Recursos humanos

Se prevé que DIGPROCOCA aporte lo siguientes recursos humanos para el proyecto:

- Contraparte de coordinación institucional.
- Responsable de sistemas del VCDI.
- Responsable técnico de UDESY.
- Participación de los técnicos y expertos que deban interactuar con el consultor de acuerdo a cronograma detallado.

b) Recursos materiales

- Espacio de trabajo para los consultores de DITISA
- Comunicaciones por internet
- Documentación del SISCOCA, normativa, manuales, otros relacionados con la misión.
- Equipo para el despliegue del código fuente y base de datos con acceso remoto seguro.
- Código fuente que corresponda a la versión en producción actual
- Una copia de la base de datos que corresponda a la base de datos del sistema en producción.

4.5.3. Recursos a aportar por DIGCOIN

b) Recursos humanos

Se prevé que DIGCOIN aporte lo siguientes recursos humanos para el proyecto:

- Contraparte de coordinación institucional.
- Responsable de sistemas y operativo DIGCOIN.
- Participación de los técnicos y expertos que deban interactuar con el consultor de acuerdo a cronograma detallado.

b) Recursos materiales

- Espacio de trabajo para los consultores de DITISA
- Comunicaciones por internet
- Documentación del SISCOCA, normativa, manuales, otros relacionados con la misión.
- Equipo para el despliegue del código fuente y base de datos con acceso remoto seguro.
- Código fuente que corresponda a la versión en producción actual
- Una copia de la base de datos que corresponda a la base de datos del sistema en producción.



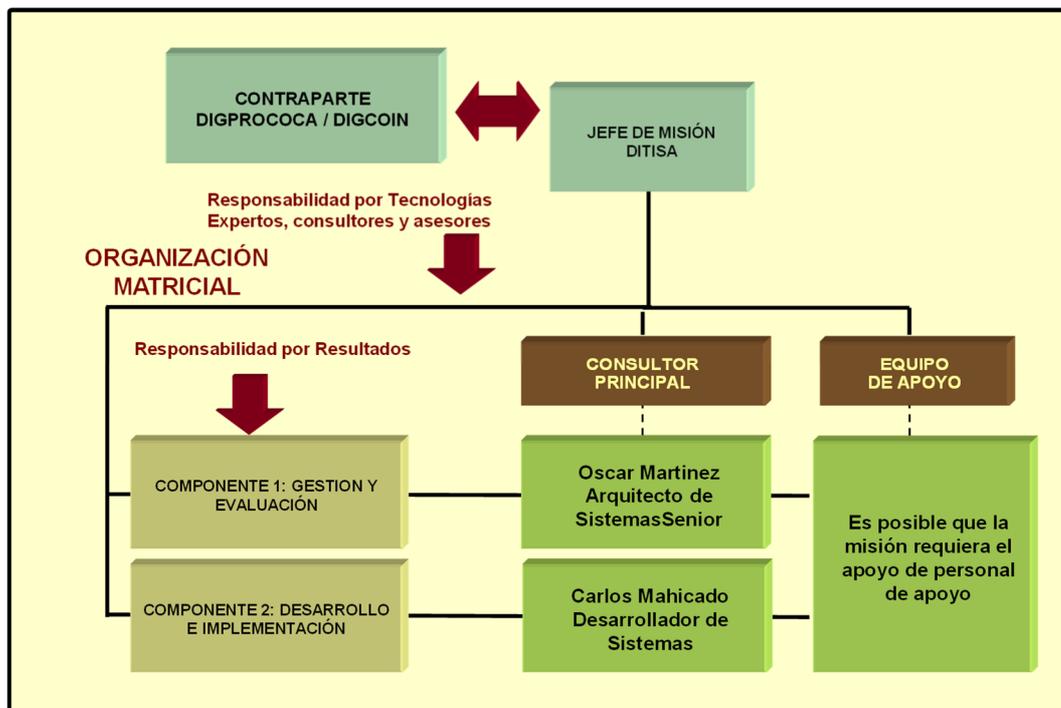
4.6. Organización y dotación de personal

El proyecto de acuerdo a sus características, requiere de un equipo de trabajo experto. Se requiere, por lo tanto, de una organización muy flexible pero precisa, de tipo matricial, cuyo diseño puede verse en el gráfico “Organización del equipo de trabajo”.

La responsabilidad por el logro del resultado ha sido establecida en dos componentes:

- Se establece que la supervisión del proyecto en su totalidad está definida por la Jefatura de Asistencia Técnica de DITISA, cuya orientación permitirá un adecuado desarrollo del proyecto, y el logro de los objetivos de la presente misión; asimismo, será la contraparte específica para resolver aspectos que pudiesen afectar en DIGPROCOCOCA o DIGCOIN.
- Se asigna como principal responsable del “**Componente 1: Gestión y Evaluación**” a Oscar Martinez, quien es el jefe de la misión corta, el cual es especialista en evaluaciones de sistemas de información pública y privada. Desarrollo de sistemas y gestión de bases de datos. Diagnostico situacional de capacidad tecnológica implementada en una organización. Auditoria de sistemas de información tanto en el sector financiero privado, público, y de proyectos de inversión.
- Se asigna como principal responsable del “**Componente 2: Desarrollo e implementación**” a Carlos Machicado, quien es especialista en desarrollo de sistemas de información e implementación de soluciones informáticas en entidades públicas y privadas.

Gráfico 2: Organización del equipo de trabajo





4.7. Plan de requerimientos para el desarrollo de la misión

Toda la información solicitada posiblemente será ampliada en las visitas a las dependencias de DIGPROCOCA y DIGCOIN.

Organización del VCDI:

- Organigrama VCDI detallado para DIGPROCOCA y DIGCOIN.
- Manual de organización y funciones (MOF)
- Manuales de procesos y procedimientos formalizados para los procesos de producción de DIGPROCOCA
- Manuales de procesos y procedimientos formalizados para los procesos de comercialización de DIGCOIN
- Manuales del sistema usuarios y técnicos de DIGPROCOCA
- Manuales del sistema usuarios y técnicos de DIGCOIN

Infraestructura: (Solo para la parte de sistemas)

- Esquema de comunicaciones actual en VCDI, DIGPROCOCA y DIGCOIN.
- Detalle de servidores y sistemas implementados en cada uno, además del sistema operativo, utilidad del servidor o equipo asignado.
- Detalle de comunicaciones implementada para distribuir los sistemas de información.
- Manuales del sistema usuarios y técnicos de DIGPROCOCA
- Manuales del sistema usuarios y técnicos de DIGCOIN
- Código fuente y bases de datos en su versión de producción.
- Software de base para la instalación del ambiente de desarrollo y pruebas.

Contactos (Contraparte):

En la etapa de descubrimiento y conocimiento previo se identifica el siguiente personal de contacto clave:

Entidad	Nombre	Cargo	Correo Electrónico	Teléfono /Celular
DIGPROCOCA	Gonzalo Poma	Técnico UDESY	Gonzalo.poma@ruralytierras.gob.bo	68121105
DIGPROCOCA	Carlos Perez	Encargado de Sistemas VCDI	Carlos.perez@ruralytierras.gob.bo	70129636
DIGCOIN	Roque Guarachi	Encargado de sistemas	roqueh31@gmail.com	69802332



Fortalecimiento de la capacidad institucional en los sectores de desarrollo integral con coca, tráfico ilícito de drogas y seguridad alimentaria para una eficiente gestión del apoyo presupuestario sectorial – Contrato n° DCI/LA/2017/392-699



ANEXOS

ANEXO 1: CRONOGRAMA TRABAJO